

Configuración Reenvío de Correos

A través de esta guía te queremos compartir el paso a paso que deberás seguir para configurar el reenvío de correos desde el buzón de recepción a otro buzón, con el objetivo de respaldar la información.

Dicho reenvío se realiza a través de reglas aplicadas en la bandeja de entrada. Con estas reglas se podrá reenviar automáticamente o redirigir los mensajes a otro buzón o cuenta.

Antes de iniciar con las parametrizaciones requeridas, queremos recordarte que este proceso sólo lo deberás realizar si el buzón de recepción de tu compañía cuenta con el **protocolo de acceso POP3**.

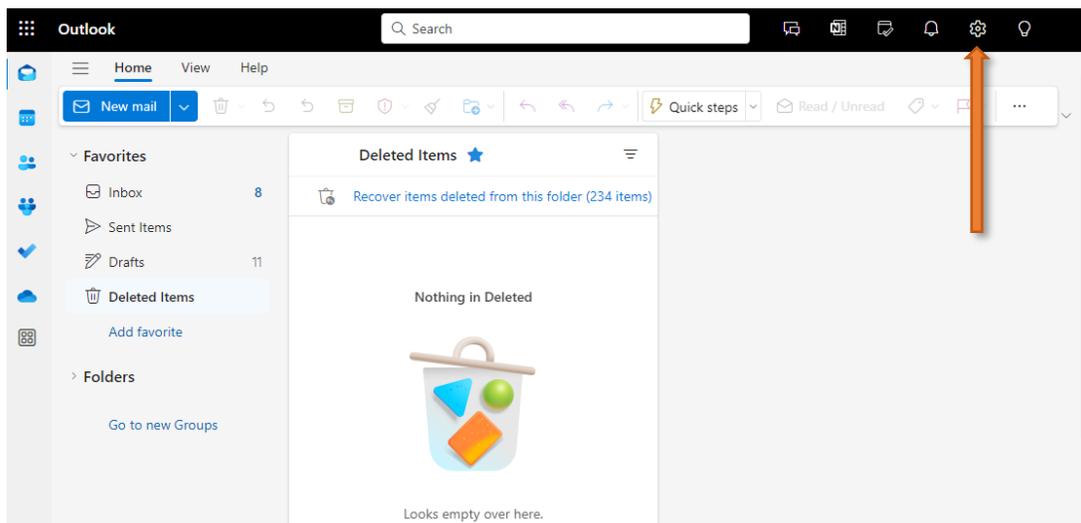
En esta guía abordaremos la configuración para cuentas:

- Microsoft (para ver instructivo haz clic [aquí](#))
- Gmail (para ver instructivo haz clic [aquí](#))

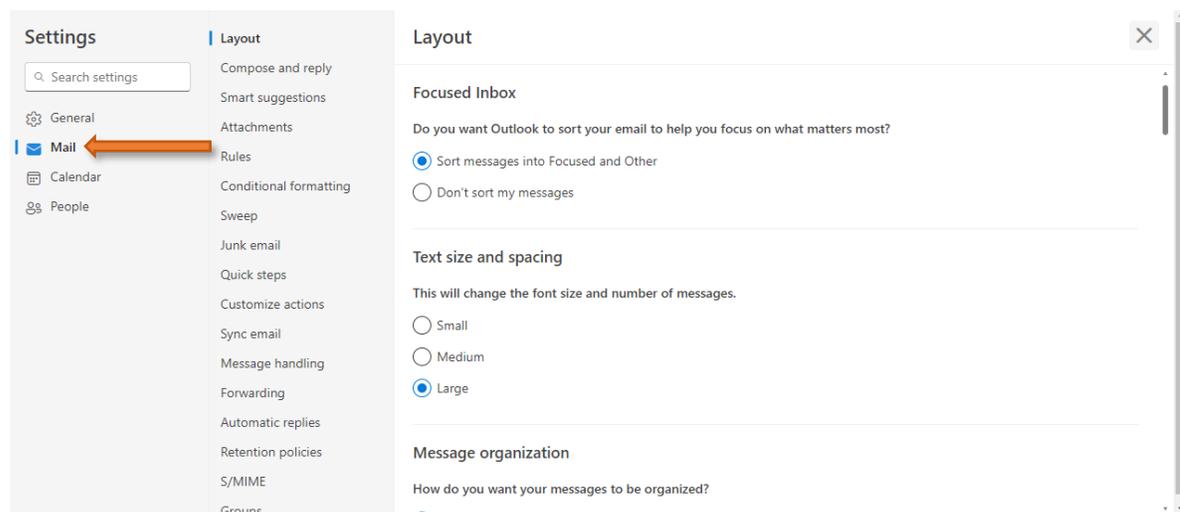


Crear regla en la bandeja de entrada para reenvío de correos a otra cuenta – Microsoft (Outlook en la Web)

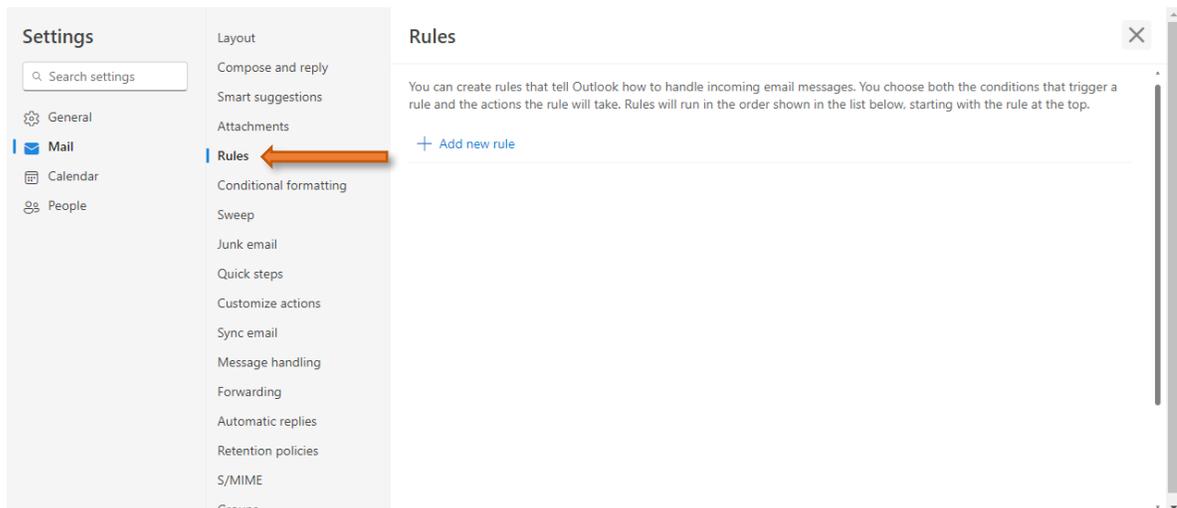
1. Ingresa a Outlook en la Web con la cuenta desde la que deseas reenviar mensajes, es decir, con la cuenta del buzón de recepción parametrizado en el sistema de Facturación Electrónica (con protocolo POP 3).
2. En la esquina superior derecha haz clic en **Configuración / Settings** 



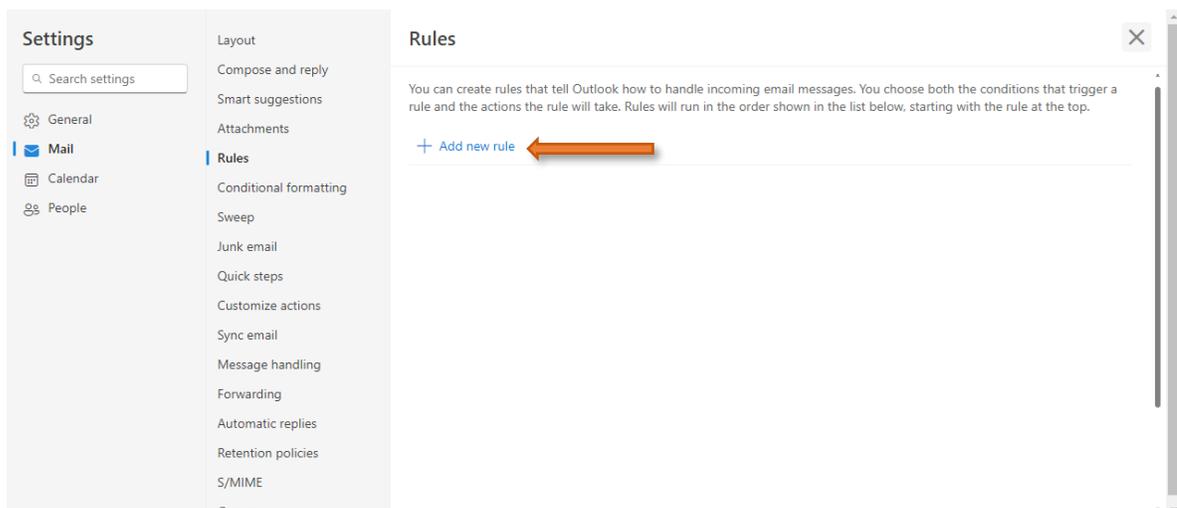
3. Haz clic en la opción **Correo / Mail**.

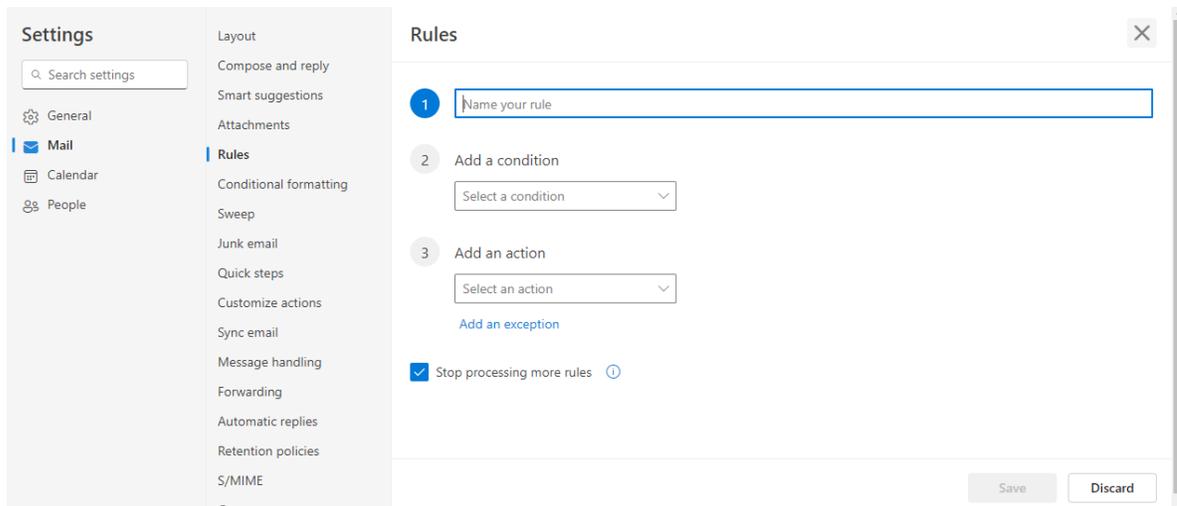


4. A continuación, ubicado en Correo / Mail, haz clic en la opción **Reglas / Rules**.

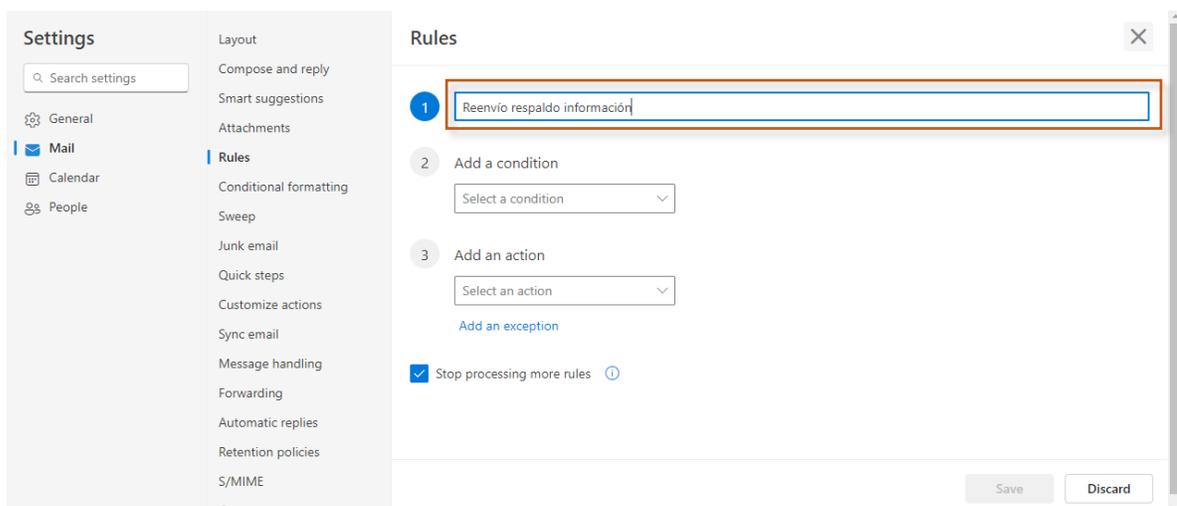


5. Haz clic en la opción **Agregar nueva regla / Add new rule +**



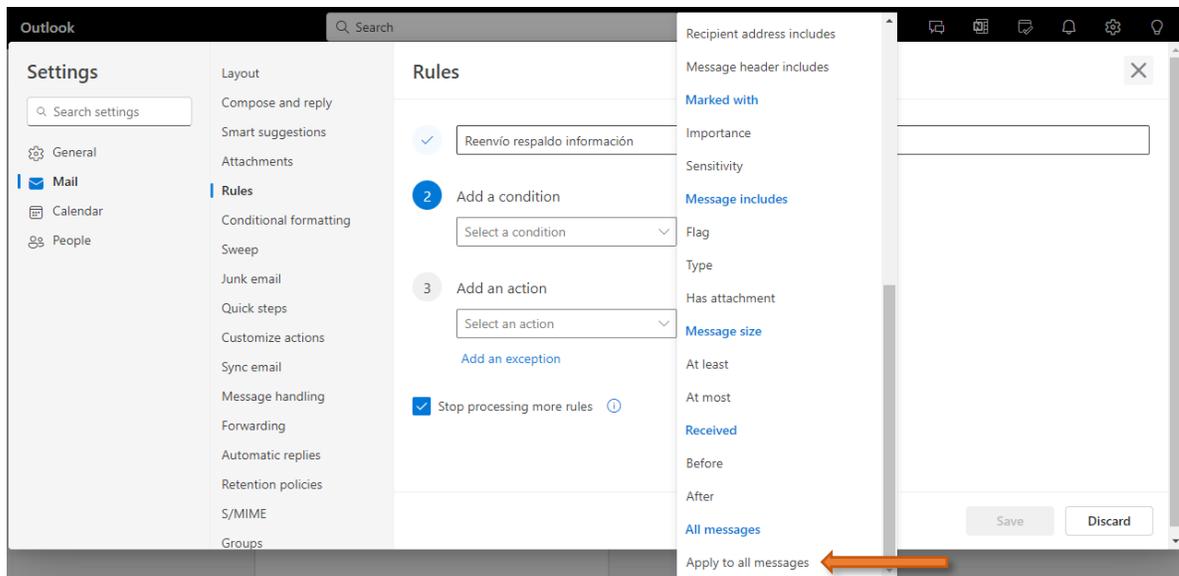


6. Escribe un nombre para la regla de bandeja de entrada en el campo **Asignar nombre / Name your rule**.
Te sugerimos el nombre Reenvío respaldo información.



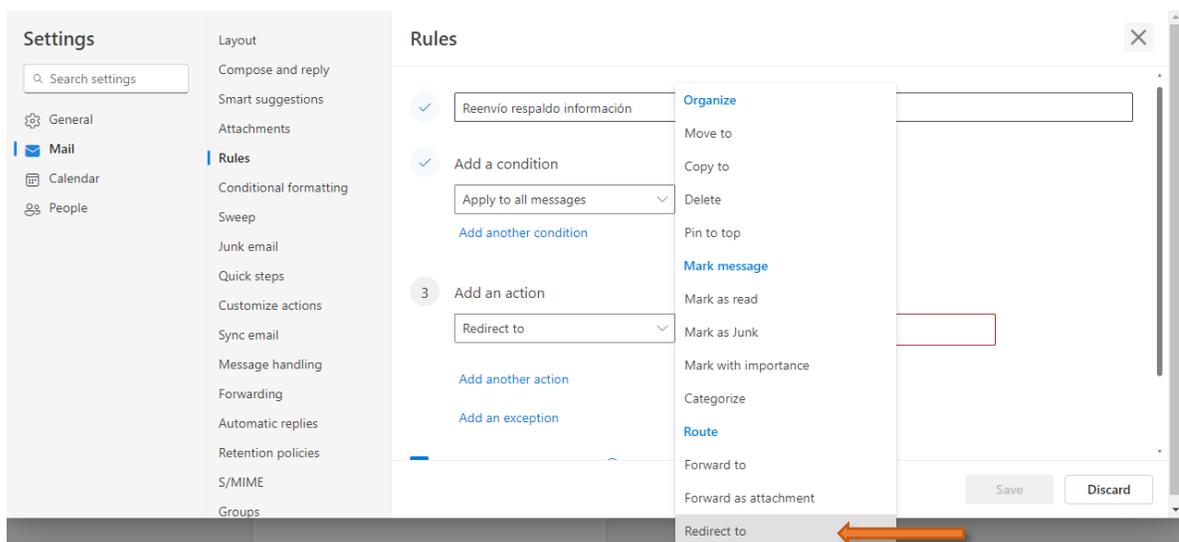
7. A continuación, utiliza la lista desplegable del campo **Agregar una condición / Add a condition** y selecciona el valor: **Aplica para todos los mensajes / Apply to all messages**



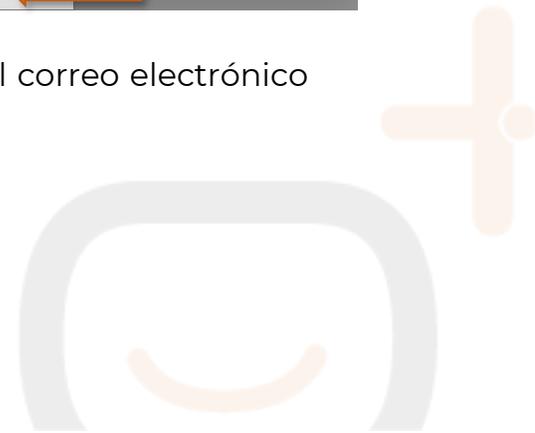


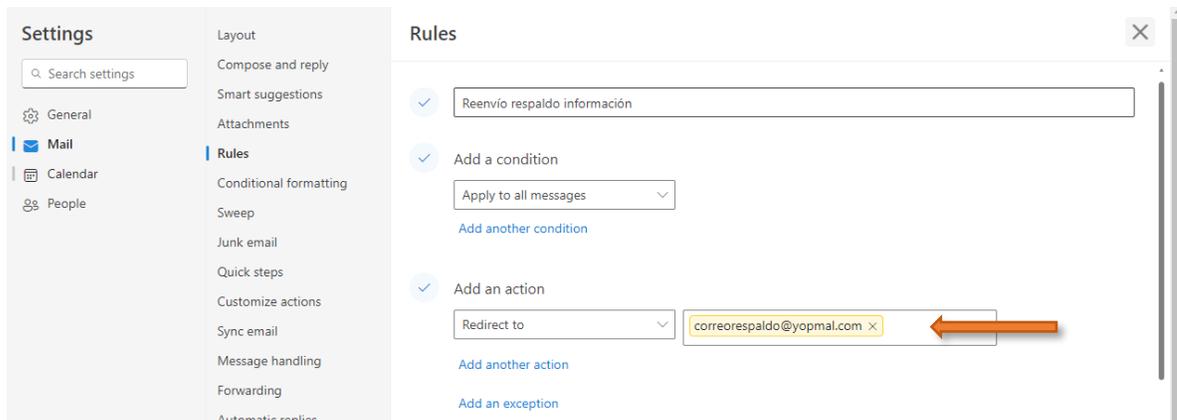
8. A continuación, utiliza la lista desplegable del campo **Agregar una condición / Add a condition** y selecciona el valor: **Aplica para todos los mensajes / Apply to all messages**

9. Luego, utiliza la lista desplegable del campo **Agregar una acción / Add a action** y selecciona el valor: **Redirigir a / Redirect to**



Y posteriormente, ingresa en el siguiente campo el correo electrónico al que deseas redireccionar los mensajes:





10. Por defecto, en la configuración se activa la opción **Detener el procesamiento de más reglas / Stop processing more rules**

Al tener esta opción activada, cuando llegue un mensaje a la bandeja de entrada que cumple con los criterios de más de una regla, solo se le aplicará la primera regla definida. Con esta opción desactivada, se aplicarán todas las reglas de la bandeja de entrada para el mensaje según cumpla con los criterios.

Si tienes más de una regla definida, te sugerimos desmarcar esta opción, para que se pueda aplicar la regla de redireccionamiento.

11. Por último, haz clic en el botón **Guardar / Save**. Con esto ya tendrás configurada la regla de redireccionamiento de mensajes, y así podrás tener la información respaldada en otra cuenta.

Información de Utilidad

Al crear una regla de reenvío o redirección, puedes agregar más de un correo electrónico al que enviar.

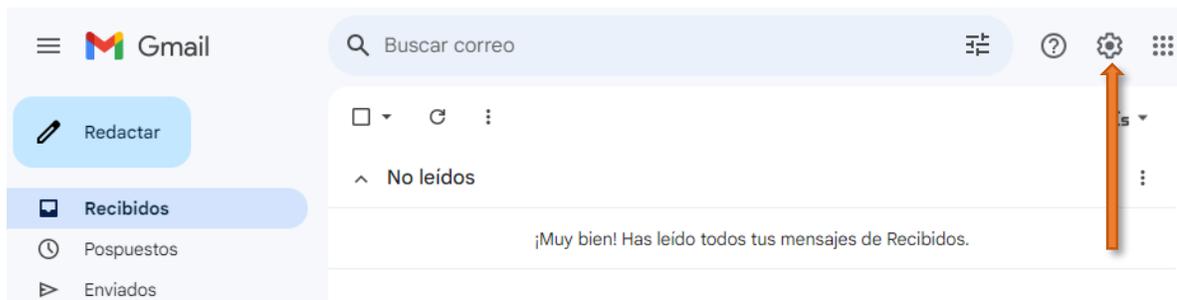
El número de correos a los que puede enviar puede ser limitado, en función de la configuración de su cuenta.

Si agrega más correos de los permitidos, la regla no funcionará. En caso de crear una regla con más de un correo, sugerimos que realices pruebas para asegurarte de que el reenvío o redirección funciona.

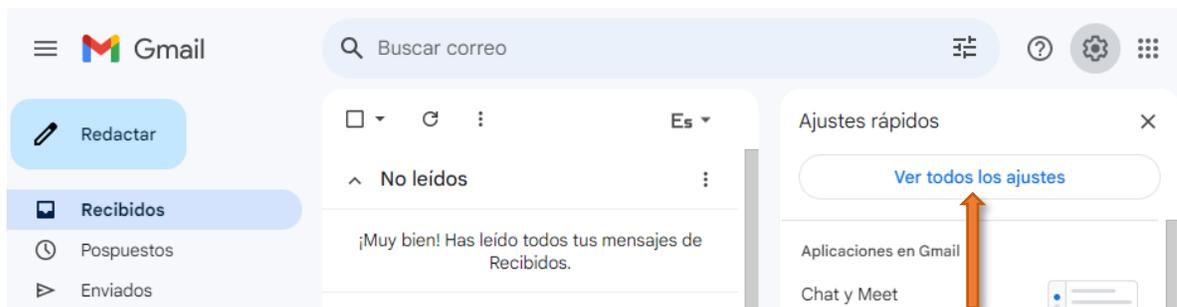


Crear regla en la bandeja de entrada para reenvío de correos a otra cuenta – Gmail

1. Ingresa a Gmail en la Web con la cuenta desde la que deseas reenviar mensajes, es decir, con la cuenta del buzón de recepción parametrizado en el sistema de Facturación Electrónica (con protocolo POP 3).
2. En la esquina superior derecha, haz clic en **Configuración**.



Luego haz clic en **Ver todos los ajustes**.



3. Luego haz clic en la pestaña **Reenvío y correo POP/IMAP**



Buscar correo

Configuración Es ▾

General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación Filtros y direcciones bloqueadas **Reenvío y correo POP/IMAP** Complementos Chat y Meet

Avanzadas Sin conexión Temas

Idioma: Idioma de visualización de Gmail: ▾
 Cambiar la configuración de idioma de otros productos de Google

Habilitar herramientas de introducción de texto - Utiliza las herramientas de introducción de texto para escribir en el idioma que quieras - [Editar herramientas](#) - [Más información](#)

Inhabilitar edición de derecha a izquierda
 Habilitar edición de derecha a izquierda

Números de teléfono: Código de país predeterminado: ▾

Tamaño máximo de la página: Mostrar ▾ conversaciones por página

Deshacer el envío: Periodo de cancelación de envío: ▾ segundos

Forma predeterminada de respuesta: Responder Responder a todos
[Más información](#)

Acciones de colocar el cursor sobre un elemento: **Habilitar acciones de colocar el cursor sobre un elemento** - Accede rápidamente a los controles de archivar, eliminar, marcar como leído y posponer al colocar el cursor sobre un elemento.
 Inhabilitar acciones de colocar el cursor sobre un elemento

Enviar y archivar: Mostrar el botón Enviar y archivar en la respuesta **Ocultar el botón Enviar y archivar en la respuesta**
[Más información](#)

Buscar correo

Configuración Es ▾

General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación Filtros y direcciones bloqueadas **Reenvío y correo POP/IMAP** Complementos Chat y Meet

Avanzadas Sin conexión Temas

Reenvío:
[Más información](#)

Sugerencia: Si solo quieres reenviar algunos de tus mensajes, [crea un filtro](#).

Descarga de correo POP: **1. Estado: POP está habilitado** para todos los mensajes recibidos desde el 13/2/05.
 Habilitar POP para **todos los mensajes** (incluso si ya se han descargado)
 Habilitar POP para los **mensajes que se reciban a partir de ahora**
 Inhabilitar POP

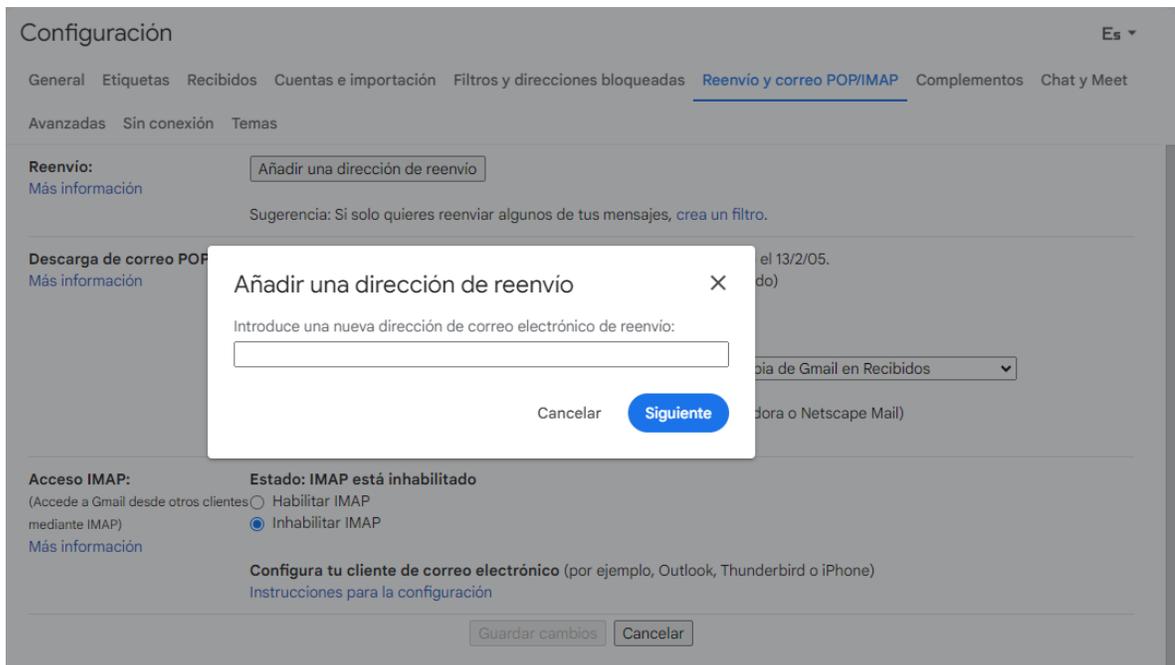
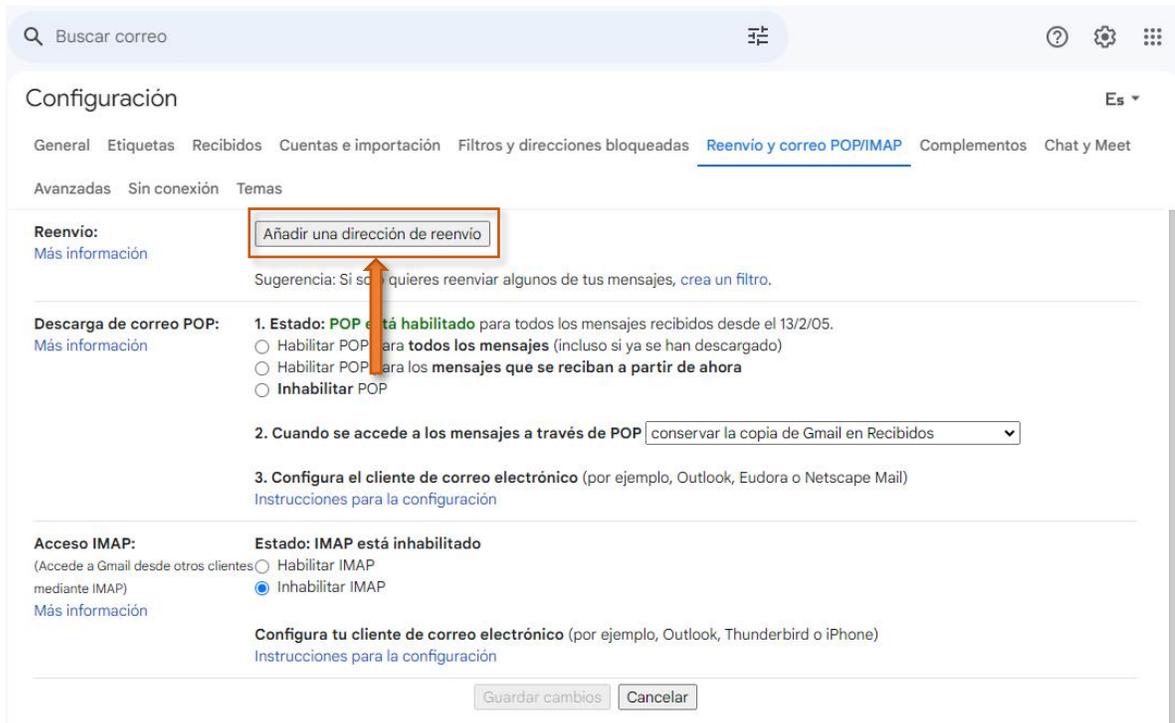
2. Cuando se accede a los mensajes a través de POP ▾

3. Configura el cliente de correo electrónico (por ejemplo, Outlook, Eudora o Netscape Mail)
[Instrucciones para la configuración](#)

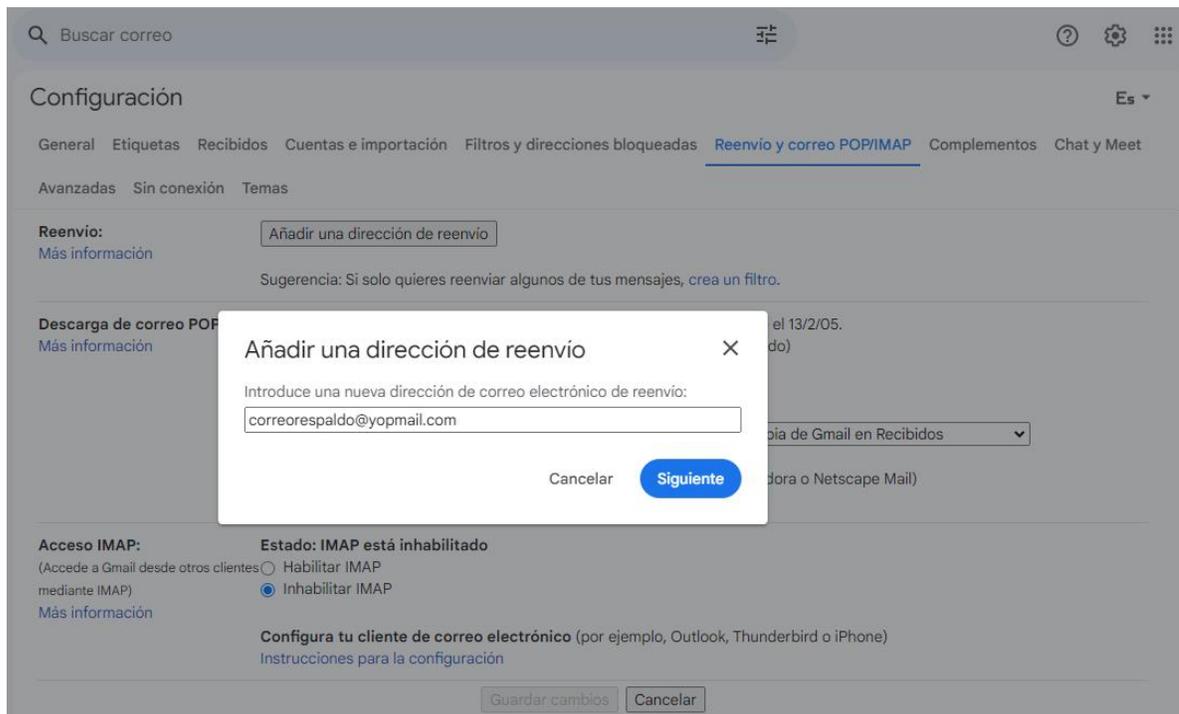
Acceso IMAP: Estado: IMAP está inhabilitado
 (Accede a Gmail desde otros clientes mediante IMAP) Habilitar IMAP **Inhabilitar IMAP**
[Más información](#)

Configura tu cliente de correo electrónico (por ejemplo, Outlook, Thunderbird o iPhone)
[Instrucciones para la configuración](#)

4. En la sección **Reenvío**, haz clic en **Añadir una dirección de reenvío**.



5. Ingresa la dirección del correo electrónico al que deseas redireccionar o reenviar los mensajes.



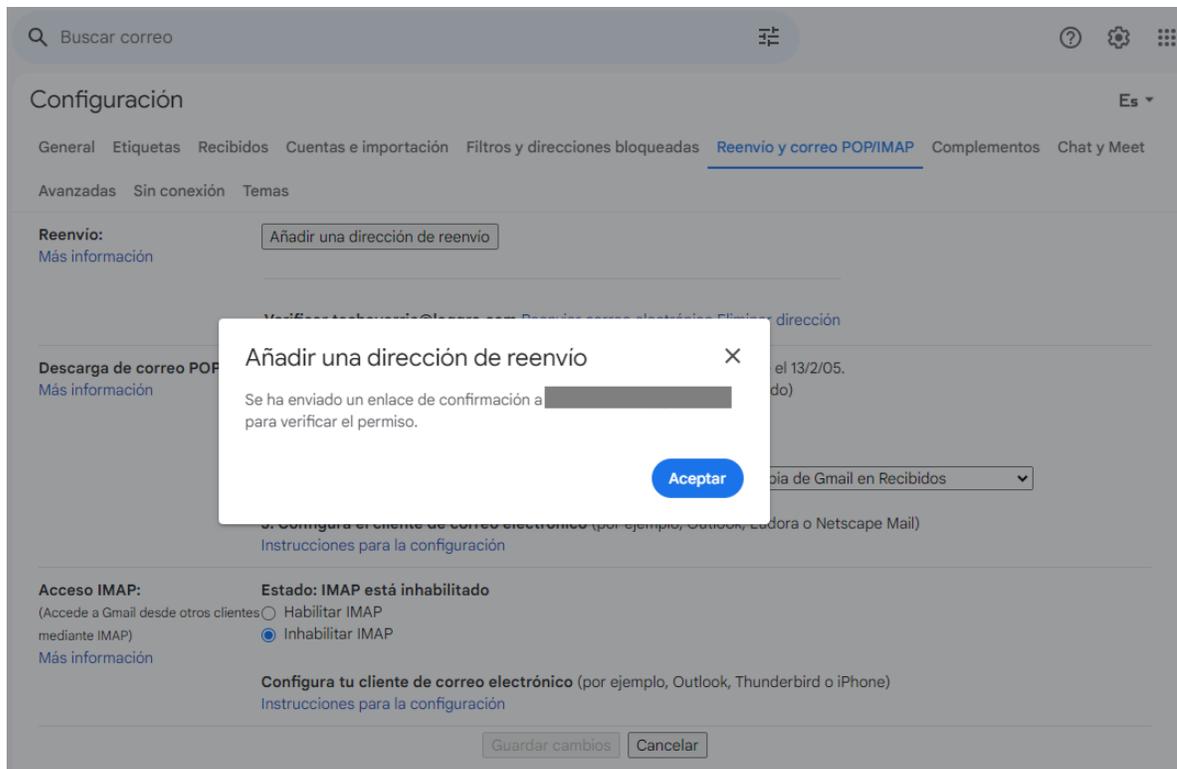
6. Haz clic en **Siguiente**.

Si tienes activo el doble factor de autenticación, la aplicación te pedirá verificar con un código si eres tú quien está realizando la configuración.

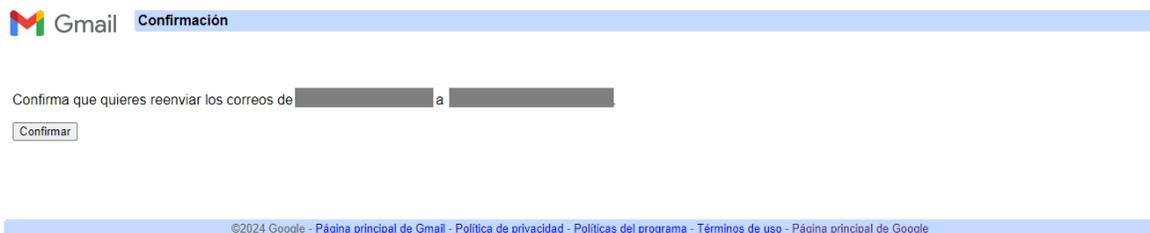
Verifica con el código.

7. Luego haz clic en **Continuar**, y por último clic en **Aceptar**.





8. Se enviará un mensaje de verificación a esa dirección de correo electrónico. Deberás hacer clic en el enlace de verificación que aparece en el mensaje, y posteriormente haz clic en **Confirmar**.



9. Regresa a la página de Configuración de la cuenta de Gmail, desde donde deseas reenviar los mensajes, y actualiza el navegador.
10. Haz clic en la pestaña **Reenvío y correo POP/IMAP**.
11. En la sección Reenvío, selecciona **Reenviar una copia del correo entrante a**



Configuración

Es ▾

General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat y Meet

Avanzadas Sin conexión Temas

Reenvío:

Más información

- Inhabilitar el reenvío
 Reenviar una copia del correo entrante a (en uso) y
conservar la copia de Gmail en Recibidos

[Añadir una dirección de reenvío](#)

Sugerencia: Si solo quieres reenviar algunos de tus mensajes, [crea un filtro](#).

Descarga de correo POP:

Más información

1. Estado: **POP está habilitado** para todo el correo
- Habilitar POP para **todos los mensajes** (incluso si ya se han descargado)
 Habilitar POP para los **mensajes que se reciban a partir de ahora**
 Inhabilitar POP
2. Cuando se accede a los mensajes a través de POP conservar la copia de Gmail en Recibidos

3. Configura el cliente de correo electrónico (por ejemplo, Outlook, Eudora o Netscape Mail)
[Instrucciones para la configuración](#)

Acceso IMAP:

(Accede a Gmail desde otros clientes mediante IMAP)

Más información

Estado: IMAP está inhabilitado

- Habilitar IMAP
 Inhabilitar IMAP

Configura tu cliente de correo electrónico (por ejemplo, Outlook, Thunderbird o iPhone)
[Instrucciones para la configuración](#)

[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)

12. Elige la opción que deseas que se lleve a cabo con la copia de los correos electrónicos que se encuentra en Gmail.

Te sugerimos que elijas la opción "Conservar la copia de Gmail en Recibidos".

Configuración

Es ▾

General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat y Meet

Avanzadas Sin conexión Temas

Reenvío:

Más información

- Inhabilitar el reenvío
 Reenviar una copia del correo entrante a (en uso) y
conservar la copia de Gmail en Recibidos
conservar la copia de Gmail en Recibidos
marcar la copia de Gmail como leída
archivar la copia de Gmail
eliminar la copia de Gmail

Sugerencia: Si solo quieres reenviar algunos de tus mensajes, [crea un filtro](#).

13. En la parte inferior de la página, haz clic en **Guardar cambios**.

Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación Filtros y direcciones bloqueadas **Reenvío y correo POP/IMAP** Complementos Chat y Meet

Avanzadas Sin conexión Temas

Reenvío:[Más información](#)

- Inhabilitar el reenvío
- Reenviar una copia del correo entrante a [redacted] (en uso) y
conservar la copia de Gmail en Recibidos

Añadir una dirección de reenvío

Sugerencia: Si solo quieres reenviar algunos de tus mensajes, [crea un filtro](#).

Descarga de correo POP:[Más información](#)

1. Estado: **POP está habilitado** para todo el correo
- Habilitar POP para **todos los mensajes** (incluso si ya se han descargado)
- Habilitar POP para los **mensajes que se reciben a partir de ahora**
- Inhabilitar POP
2. Cuando se accede a los mensajes a través de POP

3. Configura el cliente de correo electrónico (por ejemplo, Outlook, Eudora o Netscape Mail)
[Instrucciones para la configuración](#)

Acceso IMAP:

(Accede a Gmail desde otros clientes mediante IMAP)

[Más información](#)

Estado: IMAP está inhabilitado

- Habilitar IMAP
- Inhabilitar IMAP

Configura tu cliente de correo electrónico (por ejemplo, Outlook, Thunderbird o iPhone)
[Instrucciones para la configuración](#)



Información de Utilidad

Solo puedes reenviar mensajes de una sola dirección de Gmail, no de un grupo o alias de correo electrónico.