



**Solicitud de Resolución  
de Facturación  
Electrónica**



Las resoluciones de numeración se solicitan a través del servicio dispuestos por la DIAN en la plataforma MUISCA. Recuerda que debes ingresar como usuario registrado y que la numeración a solicitar debe ser de tipo **Factura Electrónica de Venta**.

GOV.CO

DIAN

COLOMBIA  
VIDA  
Hacienda

### Trámites y servicios DIAN

Elija la opción que corresponda y diligencie los datos



A nombre propio



A nombre de un tercero



Servidor DIAN



Autorizaciones / Poderes



Organización no obligada e RUT

#### A nombre propio

Como persona natural gestione sus trámites, servicios y consultas.

Tipo de documento

Seleccione tipo de documento

Número de documento (sin puntos, ni comas)

Escriba el número de documento

Contraseña

Escriba la contraseña

Acepto el [tratamiento de los datos personales](#)

Ingresar [¿Olvidó su contraseña?](#)

Si no tiene cuenta de usuario o está deshabilitado, [habilítela aquí](#)

**Paso 1.1:**  
Ingresa al sistema  
MUISCA de la  
DIAN

DIAN  
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

21-07-2022 / 08:08:42

Alarmas

Tareas

Asuntos

## Mis actividades

### Comunicados



A su correo electrónico  
le a visualizar los correos  
recibidos

### Próximos vencimientos

### Obligaciones

### Destacados del mes



Consultar información  
Exógena  
Información Reportada  
por terceros



Presentación de  
Información  
Colocar Archivos en su  
Bandeja de Entrada



Consulta obligación  
Consultar el estado de sus  
responsabilidades.



Sus recibos de pago  
Paga electrónico o  
Impresión



Numeración de  
Facturación  
Numeración de Facturación



Diligenciar y presentar  
Formulario 210  
Declaración de renta y  
complementario personas  
naturales  
o declaración sugerida  
para quienes aplica.

### Atención inmediata



Obtener copia RUT  
Descargue su certificado con  
un solo click.



Actualización RUT  
Realice la actualización de su  
RUT



Diligenciar y presentar  
Presentación de impuestos

**Paso 1.2:**  
Ubica la opción  
Numeración de  
facturación

loggro  
restobar

**Paso 1.3:**  
Da clic en **Numeración de Facturación** y posteriormente **Solicitar Numeración de Facturación**

- Consultar Firmas de Documento
- Diligenciar / Presentar
- Encuesta Servicios Informático Electrónico
- Factura Electrónica
- Formalizar Declaración Ingreso Salida de Dinero
- Garantías
- Generación de Clave Técnica
- Información Extranjera
- 1 Numeración de Facturación**
- Consultas
- 2 Solicitar Numeración de Facturación**
- Obligación Financiera Contribuyente
- Presentación de Información por Envío de Archivos
- Procedimiento de Devolución/Compensación
- Recibos de pago
- Recursos en materia tributaria
- Régimen Tributario Especial- RTE

**Paso 1.4:**  
Al ingresar al portal para realizar la solicitud da clic en **Autorizar Rangos**

DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA | El emprendimiento es de todos | Multimedios

### Solicitar Numeración de Facturación

**MENU**

- Administración de Cartera
- Autogestión
- Bandeja de Salida
- Carga
- Certificados al Proveedor
- Comentarios y Quejas
- Comunicados
- Consulta Asuntos
- Consulta Reportes Conciliación F
- Consultar documento Diligenciado
- Consultar Firmas de Documento
- Diligenciar / Presentar
- Encuesta Servicios Informático E

**Datos del Contribuyente**

NIT:

Datos del Contribuyente:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Datos del Autorizado:

**Filtros de Consulta**

Nro. de Solicitud:

\* Fecha Desde:  📅

\* Fecha Hasta:  📅

Tipo de Solicitud:

Estado Solicitud:

Autorizar Rangos
  Habilitar Rangos
  Inhabilitar Rangos

Recuerda que la numeración a solicitar debe ser de tipo **Factura Electrónica de Venta**.

**DIAN**  
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

El emprendimiento es de todos  
Minhacienda

Contribuyente

NIT  
Razón Social

Autorizado

Tipo de Documento  
Cédula de Ciudadanía  
Número de Documento  
Nombre

### Solicitud de Autorización de Rangos

\* Campos Requeridos

**Prefijo**  
FE

\* **Rango Desde**

\* **Tipo Facturación**

Seleccione...  
Seleccione...  
D.E. / P.O.S.  
**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**  
FACTURA DE TALONARIO O DE PAPEL  
DOCUMENTO SOPORTE

Si vas a establecer un **Prefijo** te sugerimos que este no finalice en número. Puedes establecer por ejemplo FE o las iniciales de tu empresa.

loggro  
restobar

**Paso 1.5:**  
Solicita los rangos de la numeración de **Factura Electrónica de Venta**

- MENU**
- Administración de Ca...
  - Autogestión
  - Bandeja de Salida
  - Certificado de Antece...
  - Comentarios y Quejas
  - Comunicados
  - Consulta Asuntos
  - Consulta Reportes Cc...
  - Consultar docu...

### Solicitud de Autorización de Rangos

\* Campos Requeridos

Prefijo

\* Tipo Facturación

\* Rango Desde

\* Rango Hasta

**Paso 1.6:**  
Luego de establecer la información de los rangos a solicitar da clic en **Agregar**.

- MENU**
- Administración de Ca...
  - Autogestión
  - Bandeja de Salida
  - Certificado de Antece...
  - Comentarios y Quejas
  - Comunicados
  - Consulta Asuntos
  - Consulta Reportes Cc...
  - Consultar documento

Prefijo

\* Tipo Facturación

\* Rango Desde

\* Rango Hasta

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Opciones
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	FE	1	200	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

**Paso 1.7:**  
Cuando esté agregada la numeración debes verificar el **Borrador**

DIAN  
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

El emprendimiento es de todos

MENU

- Administración de Casos
- Autogestión
- Bandeja de Salida
- Certificado de Antecedentes
- Comentarios y Quejas
- Comunicados
- Consulta Asuntos

Prefijo

\* Tipo Facturación

\* Rango Desde

\* Rango Hasta

El documento ha sido guardado de forma exitosa.

Ver Documento  Aceptar

Agregar Limpiar

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Opciones
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	FE	1	200	

El sistema muestra la información del documento borrador, allí debes dar clic en **Aceptar**.

DIAN  
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

El emprendimiento es de todos

Minhacienda

MENU

- Administración de Casos
- Autogestión
- Bandeja de Salida
- Certificado de Antecedentes
- Comentarios y Quejas
- Comunicados
- Consulta Asuntos
- Consulta Reportes C...
- Consultar documento



Prefijo

\* Tipo Facturación

\* Rango Desde

\* Rango Hasta

Agregar Limpiar

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Opciones
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	FE	1	200	 

Borrador  Definitivo  Salir

Luego de Aceptar el documento generado como Borrador debes dar clic en **Definitivo**, con el fin de **generar la Clave Dinámica** para firmar el nuevo documento de la resolución de facturación.

Solicita la Clave Dinámica para realizar el proceso de Firma del documento.

**Firmar documento**

Datos de sesión correctos.

Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma

Clave dinámica

Escribe la clave dinámica

¿Necesitas la clave dinámica?

**Solicítala aquí**

Clave de tu Firma Electrónica

Escribe la clave de tu Firma Electrónica

**Firmar documento(s)** **Volver**

Debes dar clic en **Solicítala aquí** y diligenciar la clave que se envía al correo registrado.

¿No llegó? Revisa spam y no deseados, sino, contacta a soporte.

Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma

Clave dinámica

Escribe la clave dinámica

¿Necesitas la clave dinámica?

Podrás solicitar una nueva clave dinámica en: 49 seg

Clave de tu Firma Electrónica

Escribe la clave de tu Firma Electrónica

**Firmar documento(s)** **Volver**

[Ver mi bandeja de comunicaciones](#)

Datos DIAN - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales 2022

Nota: La opción de **Ver mi bandeja de comunicaciones** te permite consultar la Clave Dinámica generada.

**loggro**  
restobar

Ingresa la **Clave de tu Firma Electrónica**, recuerda que esta es diferente a la que utilizas para el ingreso a la DIAN. Para finalizar, da clic en **Firmar Documento(s)**



MENU

- ➔ Administración de Cartera
- ☰ Autogestión
- ☰ Bandeja de Salida
- ☰ Carga
- ☰ Certificados al Proveedor
- ☰ Comentarios y Quejas
- ➔ Comunicados
- ➔ Consulta Asuntos
- ➔ Consulta Reportes Conciliación
- ➔ Consultar documento Diligenci
- ➔ Consultar Firmas de Documen

NIT

Datos del Contribuyente

Tipo de Documento

Cédula de ciudadanía

Número de Documento

Datos del Autorizado

Nro. de Solicitud

\* Fecha Desde

01/01/1990

\* Fecha Hasta

17/10/2019

Tipo de Solicitud

AUTORIZACIÓN

Estado Solicitud

DEFINITIVO

Hay una Autorización Numeración de Facturación pendiente por firmar para la siguiente solicitud

Nro. de Solicitud	Fecha	Tipo de Solicitud	Estado Solicitud	Solicitud Numeración de Facturación	Firmar Autorización Numeración de Facturación
	17/10/2019	AUTORIZACIÓN	DEFINITIVO		Firmar

**Paso 1.8:**  
Procede a **Firmar** la  
Autorización de  
Numeración de  
Facturación.

Luego de firmar la autorización podrás visualizar el Documento 1876, donde se relaciona la información de los rangos de numeración definitivos autorizados por la **DIAN**.

Una vez tengas la resolución de numeración con estado **AUTORIZADO**, procede a realizar la asociación del prefijo.



**DIAN**  
Por una Colombia más moderna

**Autorización Numeración de Facturación**

**1876**

Página 2 de 2 Hoja No. 2

Espacio reservado para la DVA

4. Número de formulario

5. Número de Identificación Tributaria - NIT 6. Div 7. Primer apellido 8. Segundo apellido 9. Primer nombre 10. Otros nombres

11. Razón social

Rango de numeración para autorizar, habilitar o rehabilitar

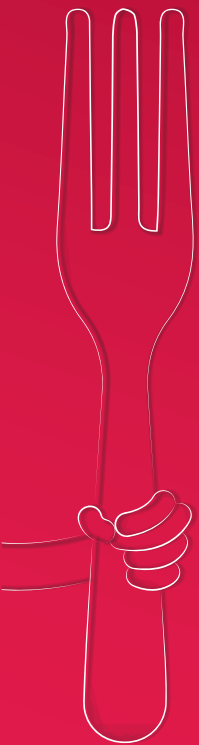
29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	35. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4		401	700	12	AUTORIZACIÓN	1
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								



**Si aún no has realizado la habilitación para facturación electrónica puedes hacerlo luego de solicitar la resolución. Conoce el proceso de habilitación dando clic aquí.**

**Además, debes asociar el prefijo en la página de la DIAN.**

Este proceso debes realizarlo dos horas después de expedir la nueva resolución de facturación electrónica.



loggro<sub>restobar</sub>



---

[www.loggro.com](http://www.loggro.com)