

CÓMO CREAR CAJAS

INTRODUCCIÓN

En Loggro puedes crear cajas de recaudo de dinero, donde verás reflejados los ingresos y egresos de dinero generados en efectivo y cheques.

CÓMO INGRESAR A LA PESTAÑA DE CREACIÓN DE CAJA

Tenemos 2 opciones:

1.



Por la ruta **Configuración** → **Cajas**. En la nueva pestaña das clic en el botón **Nueva Caja**.

2.



Otra opción es por la ruta **POS** → **Gestión de Cajas** en esta pestaña da clic en el botón **Más Opciones** → **Nueva Caja**

CÓMO CREAR UNA CAJA

En la pestaña Cajas debes diligenciar todos los campos marcados con un asterisco rojo (*)

Capacitaciones Establecimiento Principal Ver empresa ejemplo

POS Ventas Compras Bancos Inventario Nómina Reportes Contactos Configuración Opciones Avanzadas

Cajas X

Cajas (+) Nueva Caja Guardar Eliminar Lista de Cajas

Información Caja

1 Caja*

2 Descripción*

3 Responsable* AutoCompletar

4 Cajero Asignado* AutoCompletar

5 Cuenta Contable AutoCompletar

6 Estado* Suspendida

Contabilización LIBRO-NIIF (Opcional)

7 Cuenta Contable AutoCompletar

Historial y Anotaciones

8 Agregar Anotación

1. Nombre o código de la caja, este puede ser alfanumérico
2. Descripción de la caja
3. Persona responsable de la caja, que podrá abrir y cerrar la caja desde el módulo de POS, generalmente es el encargado de hacer auditoria y recibir dinero en algunos casos diferentes a la venta de mostrador.
4. El usuario asignado, adicional a la apertura y cierre de la caja, es el encargado de recibir el dinero en el punto de venta y de afectar la caja con ingresos y egresos.
5. El siguiente campo es opcional, si No manejas tu contabilidad en Loggro esta opción no será visible, pero Si manejas contabilidad en Loggro debes establecer la cuenta contable para registrar los movimientos que se generen en esta caja. Si dejas este campo en blanco y guardas la información, la caja quedará en estado Suspendida y no podrás utilizarla en la aplicación.
6. Indica si la caja está operativa o no, al estar Activa puedes hacer uso de esta en movimientos de la aplicación. Si la caja está Suspendida o Retirada no será visible para registrar transacciones con ella.
7. Este campo es opcional y solo será visible si manejas contabilidad en Loggro.
8. Puedes ver los cambios efectuados en la caja, además de agregar anotaciones.

Para finalizar da clic en **Guardar**.